

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus  
2019 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-137

**KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRO 2019–2020 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Atsakingas
1	2	3	4	5	6
1	Centro svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti Centro bendruomenę apie centre vykdomą antikorupcijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja, Informacinių komunikacinių technologijų specialistas
2	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir esant būtinybei, įtrauktos antikorupciniu požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Apibrėžti nuostatas ir teisinės atsakomybes	Apibrėžiamos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Pagal poreikį	Direktorius
3	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas	Informuoti apie laisvas darbo vietas	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai Centro internetinėje svetainėje	Pagal poreikį	Raštinės vedėjas
4	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų, skaidri vidutinio darbo užmokesčio informacija	Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Pasibaigus ketvirčiui	Direktorius

5	Savalaikis privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas	Padėti išvengti viešų ir privačių interesų konflikto	Įstatymo numatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų (direktorius, pavaduotojai, asmenys organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai), pajamų ir turto deklaracijų pateikimas (direktorius, pavaduotojai), siekiant išvengti viešų ir privačių intereso konfliktų	Iki gegužės 1 d.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, asmenys organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai
6	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą	Apibrėžti biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų viešinimą	Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešinami Centro interneto svetainėje.	Pasibaigus ketvirčiui	Direktorius
7	Įvertinti Centro finansų kontrolės būklę	Apibrėžti Centro finansų kontrolės būklę ir pateikti ataskaitą Kauno m. savivaldybei	Iki vasario mėn. įvertinama Centro finansų kontrolės būklė, pateikiamos ataskaitos Kauno m. savivaldybei.	Vasario mėn.	Ūkvedys
8	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi	Užtikrintas viešumas	Visus metus	Direktorius, viešųjų pirkimų komisijos nariai
9	Centro direktoriaus metinės ataskaitos pristatymas bendruomenei	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Gruodžio mėn.	Direktorius
10	Centro direktoriaus vadybinės veiklos finansų ir ūkinėje srityse įvertinimas	Įvertinti Centro direktorės vadybinę veiklą finansų ir ūkinėje srityse	Centro direktorės vadybinė veikla finansų ir ūkinėje srityse įvertinama teikiant ataskaitas Kauno miesto merui dėl Centro direktorės veiklos	Sausio mėn.	Direktorius

11	Dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Susipažinti su korupcijos prevenciniais klausimais	Centro darbuotojų švietimas, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Pagal poreikį	Visi Centro darbuotojai
----	---	--	--	---------------	-------------------------

---