

Įstaigos pavadinimas
KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRAS
Pareigos
Karjeros specialistas (-ė) 0,88 etato
Darbo vieta
Kauno švietimo inovacijų centras, Vytauto pr. 44, Kaunas
Darbdavio nustatyta tvarka, sulygtas darbo funkcijas vykdo priskirtose (keliose) Švietimo įstaigose
Reikalavimai
<ul style="list-style-type: none"> ▪ karjeros specialistas, dirbantis Švietimo įstaigoje, turi atitikti karjeros specialistui keliamus išsilavinimo ir profesinių žinių reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. V-617 „Dėl Karjeros specialistų išsilavinimo ir profesinių žinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“; ▪ būti susipažinęs su profesinį orientavimą reglamentuojančiais teisės aktais; ▪ gebėti naudotis informacinėmis technologijomis (mokėti dirbti MS Office programiniu paketu); ▪ ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą (privalumas – viena iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių); ▪ gerai mokėti lietuvių kalbą (mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus), mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu; ▪ išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles; ▪ mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus; ▪ gebėti dirbti komandoje.
Funkcijos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizuoja ir koordinuoja profesinio orientavimo paslaugų teikimą ir plėtojimą priskirtoje Švietimo įstaigoje, siekdamas įgyvendinti nustatytą paslaugų planą; ▪ teikia ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo (įskaitant ir profesinį veiklinimą) paslaugas priskirtos Švietimo įstaigos mokiniams; ▪ teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais priskirtos Švietimo įstaigos mokiniams; ▪ išsiaiškina priskirtos Švietimo įstaigos poreikius, susijusius su profesinio orientavimo paslaugų teikimu; ▪ sudaro ir įgyvendina metinį profesinio orientavimo paslaugų planą.
Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nurodytais pedagoginio darbo stažo metais. Taikomas pareiginės algos koeficientas 1,0223–1,0967
Pareigybės lygis – A2.
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Laisvos formos prašymas leisti dalyvauti atrankoje; ▪ Gyvenimo aprašymas; ▪ Asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijos. ▪ Sveikatos pažymėjimas (Forma 048/a). Medicininė knygelė. ▪ Pažyma apie teistumą (neteistumą) (Švietimo įstatymo 5¹ straipsnis. Nepriekaištinga reputacija).
Dokumentų priėmimo vieta
Siųsti el. paštu info@kaunosic.lt
Atrankos būdas – pokalbis.
Apie kvietimą dalyvauti pokalbyje pretendentai informuojami telefonu/ elektroniniu paštu.
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai (+370 37) 324157, info@kaunosic.lt