

PATVIRTINTA

Kauno švietimo inovacijų centro direktoriaus  
2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-428

## **33-OSIOS LIETUVOS MOKINIŲ INFORMATIKOS OLIMPIADOS ANTROJO (MIESTO) ETAPO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 33-osios Lietuvos mokinių informatikos olimpiados antrojo (miesto) etapo organizavimo tvarkos aprašas nustato 33-osios Lietuvos mokinių informatikos olimpiados antrojo (miesto) etapo (toliau – Olimpiados) organizavimo tvarką Kauno mieste ir yra parengtas atsižvelgiant į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. R1-582 patvirtintą 2020–2021 m. m. Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių savivaldybių bei šalies etapų organizavimo tvarkos aprašą.

2. Šis aprašas galioja tik 2021–2022 mokslo metams.

3. Kitos Olimpiados organizavimo nuostatos, nepateiktos šiame apraše, nekinta ir yra nustatytos Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 patvirtintuose Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatuose, Renginių organizavimo sąlygose, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu patvirtintame Kauno miesto mokyklų mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše bei kituose dokumentuose.

### **II SKYRIUS OLIMPIADOS TECHNINĖS TRENIRUOTĖS ORGANIZAVIMO LAIKAS IR BŪDAS**

4. 2021 m. gruodžio 13 d. 16:00 val. vyks Olimpiados II etapo dalyvių **techninė treniruotė**. Dalyvavimas treniruotėje privalomas sprendžiantiems iš namų.

5. Olimpiados ir treniruotės, vyksiančių vaizdo konferencijos ZOOM aplinkoje, nuorodos bus atsiųstos dalyviams, jų mokytojams bei įstaigoms **elektroniniu paštu**, iki olimpiados likus 3 dienoms.

### **III SKYRIUS OLIMPIADOS II ETAPO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

6. Olimpiados antrasis etapas vyks **2021 m. gruodžio 14 d.** 9:00 – 13:30 val. Sprendimai vyks 9:30 – 13:30 val.

7. Olimpiados užduočių struktūra ir tematika išlieka nepakitusi.

8. Olimpiados II etapas Kauno mieste organizuojamas hibridiniu būdu:

8.1. Jeigu mokykla Olimpiados užduočių sprendimui gali priimti savo mokyklos mokinius (išlaikant tuos pačius mokinių srautus, kaip ir įprastame ugdymo procese), laikantis visų saugumo nuo COVID-19 reikalavimų, rekomenduojama Olimpiados II etapo dalyviui(-iams) olimpiados uždavinius spręsti savo mokykloje.

8.1.1. Mokyklos direktoriaus įsakymu turi būti paskirtas asmuo, atsakingas už Olimpiados organizavimą ir vykdymą mokyklos patalpose. Atsakingas asmuo užtikrina, kad Olimpiados organizavimo komisija turėtų galimybę stebėti užduočių sprendimus nuotoliniu būdu, transliuoja ir įrašo visos klasės vaizdą, užtikrina sąžiningą dalyvių dalyvavimą.

8.2. Jeigu Olimpiados dalyviui(-iams) nėra jokių galimybių ar sąlygų Olimpiados užduotis atlikti savo mokykloje, olimpiada gali būti vykdoma nuotoliniu būdu, mokiniams esant namuose, juos stebint Kauno švietimo inovacijų centro direktoriaus paskirtiems stebėtojams.

9. Mokykla, deleguojanti mokinį(-ius) į Olimpiadą, turi priimti sprendimą, koku būdu – kontaktiniu ar nuotoliniu – vyks Olimpiada jos deleguojamiems mokiniams. Apie šį sprendimą turi informuoti Olimpiados koordinatorių el. paštu [ilona.teresiene@kaunosic.lt](mailto:ilona.teresiene@kaunosic.lt) iki **2021 m. gruodžio 7 d. 12 val.**

10. Jei mokinys turi būti saviizoliacijoje ar dėl kitų priežasčių gyvai olimpiadoje dalyvauti negali, jam sudaromos sąlygos spręsti užduotis namuose. Tokiu atveju mokyklos atstovas informuoja Olimpiados organizavimo komisiją elektroniniu paštu: [olimpkaunas@gmail.com](mailto:olimpkaunas@gmail.com) iki **techninės treniruotės pradžios.**

## IV SKYRIUS

### OLIMPIADOS VYKDYMAS NAUDOJANT VAIZDO KONFERENCIJĄ

11. Vaizdo konferencijai bus naudojama ZOOM aplinka.

11.1. Mokykloms vykdant olimpiadą kontaktiniu būdu, atsakingas asmuo jungiasi gauta ZOOM nuoroda mokyklos vardu, transliuoja ir įrašo visos klasės vaizdą, užtikrina dalyvių sąžiningą dalyvavimą.

11.2. Mokykloms vykdant olimpiadą nuotoliniu būdu:

11.2.1. Prie vaizdo konferencijos kiekvienas dalyvis turės prisijungti gauta nuoroda savo tikru vardu ir pavarde. Iš laukimo kambario dalyviai bus primami po vieną ir patikrinus asmens tapatybę (prisijungus asmens tapatybės dokumentą reikės parodyti į kamerą), kiekvienas bus nukreipiamas į jam priskirtą virtualų kambarį;

11.2.2. Virtualiame kambaryje dalyvių darbą stebės Vykdytojas – paskirtas mokytojas, Olimpiados organizavimo komisijos narys.

11.2.3. Olimpiados metu dalyvis turėtų naudoti du įrenginius:

11.2.3.1. pavyzdžiui, vienas įrenginys gali būti kompiuteris (nešiojamas, stacionarus), kuriuo dirbsite, o kitas – išmanusis telefonas;

11.2.3.2. su pirmuoju įrenginiu dalyvis turės atlikti užduotis ir įrašyti savo ekrano vaizdą;

11.2.3.3. antrasis įrenginys turi filmuoti iš šono taip, kad matytųsi dalyvis ir jo darbo vieta (kompiuterio ekranas, klaviatūra, darbo stalas);

11.2.3.4. dalyvis privalo pasitikrinti visų įrenginių nuostatas, kad sprendimo metu įrenginiai „neužmigtu“, automatiškai neužsiblokuotų, nepersikrautų, būtų įjungti netrukdyimo režimu;

11.2.3.5. svarbu pasirūpinti, kad visi įrenginiai turėtų energijos visam sprendimo laikui, t. y. būtų prijungti prie maitinimo šaltinių ar išorinių baterijų;

11.2.3.6. sprendimo metu patalpoje turi būti **tik olimpiados dalyvis**;

11.2.3.7. sprendimo metu leidžiama dirbti su vienu monitoriumi, o jei patalpoje yra kiti monitoriai, jie turi būti išjungti;

11.2.3.8. sprendimo metu prižiūrintis asmuo (vykdytojas) bet kuriuo metu gali paprašyti parodyti patalpą 360° kampu;

11.2.3.9. dalyvio kameros ir kolonėlės (garsiakalbis) turi būti įjungti visą laiką, o mikrofonas įjungiamas nedelsiant, jeigu paprašo vykdytojas;

11.2.3.10. vykdytojo kamera ir mikrofonas bus išjungti, tačiau garsiakalbiai bus įjungti visą laiką;

11.2.3.11. jei dalyvis norėtų kažko paklausti vykdytojo – turi pakelti ranką ir klausti;

11.2.3.12. atkreipiame dėmesį, kad jei dalyvis turi klausimų apie uždavinio sąlygą ar mano, kad varžybų sistema netinkamai įvertino jo sprendimą – dalyvis turi rašyti klausimą varžybų sistemoje, **vykdytojas į šiuos klausimus atsakyti negali.**

11.2.3.13. kilus nenumatytoms techninėms problemoms ir atsijungus nuo vaizdo konferencijos, dalyvis privalo iš karto susisiekti telefonu su vykdytoju, kurio numerį gaus treniruotės metu. Pasibaigus olimpiados uždavinių sprendimo laikui, Vertinimo komisija įvertins situaciją ir priims sprendimą, ar uždavinių sprendimai, pateikti po atsijungimo, bus vertinami.

11.2.3.14. kilus įtarimui dėl neleistino ar nesąžiningo elgesio ar resursų naudojimo Vertinimo komisija gali priimti sprendimą nevertinti pateiktų sprendimų.

## V SKYRIUS SAŽININGO DALYVAVIMO UŽTIKRINIMAS, OLIMPIADAI VYKSTANT NUOTOLINIU BŪDU

12. Siekiant užtikrinti sąžiningą dalyvavimą, mokiniams užduotis sprendžiant iš namų, būtina laikytis šių reikalavimų:

12.1. Visos olimpiados metu turi būti transliuojama dalyvio darbo vieta ir įrašomas ekrano vaizdas (ekrano vaizdui įrašyti siūlome naudoti <https://www.apowersoft.com/free-online-screen-recorder> programą);

12.2. Ekrano įrašą, olimpiadai pasibaigus, dalyvis turi perduoti vykdytojui jo nurodytu el. paštu per <https://wetransfer.com/>, žinutėje nurodant **LMIO II etapas Vardas Pavardė**;

12.3. Kad įrašo failas nebūtų labai didelis, rekomenduojama kas valandą išsaugoti ir pradėti naują ekrano vaizdo įrašą.

12.4. Olimpiados dalyvis turi būti pasiruošęs asmens tapatybės dokumentą, kurį reikės parodyti prisijungus.

12.5. Olimpiados metu vaizdo konferencijoje turi būti matomas dalyvio veidas, rankos, darbo vieta, ekranas ir visi naudojami daiktai. Šiuo tikslu yra organizuojama techninė treniruotė.

## VI SKYRIUS KOMPIUTERIO IR DARBO VIETOS PARUOŠIMAS OLIMPIADAI

13. Iš anksto būtina pasirūpinti, kad kompiuteryje būtų instaliuota C/C++ aplinka, su kuria dalyvis planuoja dirbti;

14. Dalyvis turėtų pasirūpinti ir alternatyvia programavimo aplinka – kad kilus techninėms problemoms galėtų iš karto dirbti su kita aplinka;

15. Visos programavimo aplinkos, kompiliatoriai ir kiti įrankiai, kuriuos dalyvis planuoja naudoti olimpiados metu, kompiuteryje turi būti instaliuoti iki olimpiados sprendimų pradžios.

16. Prieš prasidedant olimpiadai dalyvis pasiruošia, kad ant stalo turėtų tuščių popieriaus lapų, keletą rašiklių. Jokių kitų knygų, sąsiuvinų, lapų ant stalo neturi būti.

17. Prieš prasidedant olimpiadai dalyvis gali atsinešti ir ant stalo turėti nedidelių užkandžių, gertuvę. Sprendimo metu galima užkąsti, atsigerti nepakylant iš darbo vietos. Tam vykdytojo leidimo prašyti nereikia.

## VII SKYRIUS

### RESURSAI, KURIAIS GALIMA NAUDOTIS OLIMPIADOS METU

18. Olimpiados metu galima naudotis:

18. 1. varžybų sistema CMS ir joje esančia dokumentacija;

18.2. pasirinktomis programavimo aplinkomis, kurios atitinka informatikos olimpiados reikalavimus;

18.3. lokalia programine įranga, susijusia su olimpiados uždavinių sprendimu (skaičiuotuvas, braižymo programa, tekstų rengyklė ir panašiai);

19. Jokiais kitais resursais olimpiados metu naudotis **negalima**.

20. Papildomais įrenginiais (skaičiuotuvais, grafinėmis planšetėmis ir pan.) naudotis **negalima**.

## VIII SKYRIUS

### VARŽYBŲ SISTEMOS CMS NAUDOJIMAS

21. Registruotis į CMS sistemą galima **tik prisijungus** prie vaizdo konferencijos ir gavus vykdytojo (prižiūrinčio asmens) leidimą.

22. Registruojamasi savo tikru vardu, pavarde ir pasirenkama ugdymo įstaiga, kurioje dalyvis mokosi.

23. Sprendimus reikės įkelti į varžybų sistemą CMS <http://cms.lmio.lt/>

24. Jei olimpiados metu iškyla klausimų, susijusių su uždaviniais ar varžybų sistemos pateikiamais įvertinimais, šiuos klausimus dalyvis turi užduoti per CMS ir tik tuo atveju, jei CMS neveikia, klausti vykdytojo.

25. Jeigu dalyvis įkėlė turimus sprendimus ir baigė spręsti anksčiau, nei pasibaigė olimpiada, turi pranešti vykdytojui, kad baigė darbą, persiųsti jam savo sprendimus, ekrano vaizdo įrašus ir, tik gavęs vykdytojo leidimą, atsijungti nuo CMS ir vaizdo konferencijos.

---