

PATVIRTINTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus  
2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-330

## KAUNO MIESTO RUSŲ KALBOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio veikla vykdoma remiantis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. A-2961 „Kauno miesto mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos tvarkos aprašas“ patvirtintu aprašu

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinė veikla** – organizuota pedagoginių darbuotojų veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta profesiniam augimui ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gera pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. **Metodinis būrelis** – Kauno miesto savivaldybės teritorijoje veikianti grupė, sudaryta iš įvairiose mokyklose dirbančių tam tikro dalyko mokytojų (ugdymo srities pedagoginių darbuotojų, mokyklų bibliotekininkų arba švietimo pagalbą teikiančių specialistų), vykdančių ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios pedagoginės patirties sklaidą, siekianti ugdymo kokybės ir nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinio augimo.

### II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio rusų kalbos mokytojų profesinės kompetencijos augimo, saviraiškos ir kūrybiškumo plėtojimo, profesinės veiklos reflektavimo, problemų sprendimo, siekiant ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. telkti rusų kalbos mokytojus šalies, regiono ir miesto švietimo politikai įgyvendinti, ugdymo kokybei užtikrinti;

4.2. plėtoti metodinį ir dalykinį rusų kalbos mokytojų bendradarbiavimą;

4.3. analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoti metodinę veiklą tiems rezultatams gerinti;

4.4. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gera pedagogine patirtimi ir skatinti ją kaupti.

### III SKYRIUS

#### METODINĖS VEIKLOS REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinę veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, rekomendacijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti, Kauno miesto savivaldybės teisės aktai, kiti švietimą reglamentuojantys dokumentai.

6. Metodinė veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, viešumo ir atsinaujinimo principais bei vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu.

7. Metodinė veikla Kauno mieste organizuojama mokyklose ir Kauno pedagogų kvalifikacijos centre ir vykdoma vadovaujantis šiais nuostatais.

8. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio veikla įteisinama ir reglamentuojama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus patvirtintuose metodinės veiklos nuostatuose.

9. Rusų kalbos mokytojų metodinis būrelis veikia prie Kauno pedagogų kvalifikacijos centro, jo veiklą koordinuoja šios įstaigos direktoriaus paskirti darbuotojai, bendradarbiaudami su Švietimo skyriaus specialistais.

10. Rusų kalbos metodinio būrelio nariai renkami ne ilgesniam kaip trejų mokslo metų laikotarpiui.

11. Metodinio būrelio veiklos dokumentai saugomi penkerius metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

### IV SKYRIUS

#### METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA, FUNKCIJOS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Rusų kalbos mokytojų metodinį būrelį sudaro 9 nariai. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

13. Metodinio būrelio nariai renkami ne ilgesniam kaip trejų mokslo metų laikotarpiui visuotiniame miesto mokyklų rusų kalbos mokytojų susirinkime.

14. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklų vadovai, rusų kalbos mokytojai, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

15. Metodinio būrelio nariais gali būti rusų kalbos mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (nesant tokios kvalifikacijos mokytojų, gali būti ir žemesnės kvalifikacinės kategorijos).

16. Metodinio būrelio pirmininką renka metodinio būrelio nariai slaptu arba atviru balsavimu. Rinkimai galioja, jeigu dalyvavo 2/3 metodinio būrelio narių.

17. Metodinio būrelio pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu arba atviru balsavimu. Pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus kandidatūras gali pasiūlyti išrinktas pirmininkas, jeigu tam pritaria dauguma būrelio narių.

18. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio funkcijos:

18.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

18.2. rengti, keisti ar papildyti metodinio būrelio nuostatus;

18.3. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoti rusų kalbos mokytojų gerosios patirties sklaidą;

18.4. tirti rusų kalbos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimą;

18.5. drauge su Kauno pedagogų kvalifikacijos centru organizuoti įvairių formų metodinius renginius miesto rusų kalbos mokytojams;

18.6. organizuoti konkursus ir olimpiadas miesto ir šalies mokyklų mokiniams;

18.7. sudaryti konkursų ir olimpiadų komisijas, jų sudėtį teikti tvirtinti Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriui;

18.8. teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

18.9. prireikus deleguoti atstovą dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ar mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

18.10. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais rusų kalbos mokytojams;

18.11. bendradarbiauti su Mokyklų metodine taryba, su kitais dalykų ar ugdymo sričių metodiniais būreliais, su šalies mokytojų, mokyklų vadovų ir kitų pedagoginių darbuotojų asociacijomis, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, Kauno pedagogų kvalifikacijos centru, socialiniais partneriais;

18.12. atlikti kitas funkcijas, numatytas Kauno miesto rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio veiklos nuostatuose.

19. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio pirmininko funkcijos:

19.1. organizuoti metodinio būrelio veiklą, inicijuoti metodinės veiklos formų įvairovę;

19.2. bendradarbiaujant su būrelio nariais kasmet iki spalio 10 d. parengti būrelio veiklos planą mokslo metams ir jį perduoti būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui;

19.3. sudaryti posėdžių darbotvarkių projektus ir pirmininkauti posėdžiams;

19.4. kasmet aptarti metodinio būrelio veiklą su jo nariais, parengti veiklos ataskaitą už mokslo metus ir iki liepos 1 d. ją perduoti būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui;

19.5. pasibaigus kadencijai, už metodinio būrelio veiklą atsiskaityti visuotiniam miesto mokyklų rusų kalbos mokytojų susirinkimui.

20. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio pirmininko pavaduotojo funkcijos:

20.1. padėti metodinio būrelio pirmininkui organizuoti metodinę ir būrelio veiklą;

20.2. pirmininkauti metodinio būrelio posėdžiui, kai pirmininkas negali jame dalyvauti;

20.3. atstovauti metodiniam būreliui Mokyklų metodinėje taryboje, jei metodinio būrelio pirmininkas tuo metu negali dalyvauti;

20.4. laikinai atlikti metodinio būrelio pirmininko pareigas, pirmininkui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint tų pareigų atlikti.

21. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio sekretoriaus funkcijos:

21.1. rengti ir tvarkyti metodinio būrelio dokumentus; po metodinio būrelio posėdžio per 7 kalendorines dienas pristatyti metodinio būrelio pirmininko ir sekretoriaus pasirašytą metodinio būrelio posėdžio protokolą būrelio veiklą koordinuojančiam Kauno pedagogų kvalifikacijos centro atstovui.

22. Rusų kalbos mokytojų metodinis būrelis savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus;

23. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio veiklos planas rengiamas vieneriems mokslo metams ir tvirtinamas Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus įsakymu.

24. Rusų kalbos mokytojų metodinio būrelio nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

25. Galimi atviri metodinio būrelio posėdžiai.

---