

## **KAUNO MIESTO PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS**

1. Kauno miesto pradinių klasių mokytojų metodinis būrelis (toliau – Metodinis būrelis) yra pedagogų grupė, atstovaujama Kauno miesto pradinių klasių mokytojų, metodinei veiklai organizuoti.

2. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.

3. Metodinis būrelis vadovaujasi kontekstualumo, tęstinumo, demokratiškumo, veiksmingumo, nuolatinio mokymosi, veiklos partnerystėje, viešumo, atsinaujinimo principais.

4. Metodinė veikla – mokytojų ar kitų pagalbos mokiniui specialistų veikla, vienijanti ugdymo srities/dalyko profesionalus kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis vertinga pedagogine patirtimi, naujausia metodine ir dalykine informacija.

5. Metodinio būrelio nuostatus rengia Metodinio būrelio nariai. Šiuos nuostatus bei metodinio būrelio sudėtį tvirtina Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktorius.

### **II SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Metodinio būrelio tikslas – rūpintis nuolatiniu pradinių klasių mokytojų profesijai būtinų kompetencijų tobulinimu, savistaba, skatinti atvirumą vertingoms patirtims, atsižvelgiant į šalies ir Kauno miesto švietimo politiką.

7. Metodinio būrelio uždaviniai:

7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį pradinių klasių mokytojų bendradarbiavimą;

7.2. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą, išryškinant vertingą mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų patirtį;

7.3. inicijuoti vertingos pradinių mokytojų patirties sklaidą;

7.4. skatinti pradinių klasių mokytojų iniciatyvas;

7.5. padėti spręsti ugdymo problemas.

### **III SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA**

8. Metodinių būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 11 narių.

9. Metodinio būrelio nariais gali būti pradinė klasių mokytojai, turintys ne žemesnę kaip mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją, mokyklų, vykdančių pradinio ugdymo programas, vadovai.

10. Metodinio būrelio sudėtis tvirtinama ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui.

11. Mokytojai į Metodinį būrelį renkami visuotiniame mokyklų, vykdančių pradinio ugdymo programas, direktorių pavaduotojų ugdymui susirinkime. Iš vienos mokyklos gali būti išrenkamas ne daugiau kaip vienas mokytojas. Kandidatus į metodinį būrelį gali siūlyti mokyklos vadovai, mokytojai, Švietimo skyriaus specialistai, Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkai.

12. Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Metodinio būrelio nariai balsavimu, pritariant 2/3 metodinio būrelio narių.

### **IV SKYRIUS**

#### **METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Metodinio būrelio veiklą koordinuoja Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas.

14. Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkas organizuoja veiklą kvalifikacijos tobulinimo ir vertingos patirties sklaidos srityje.

15. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, kuris už veiklą atsiskaito visuotiniame mokyklų, vykdančių pradinio ugdymo programas, direktorių pavaduotojų ugdymui susirinkime baigiantis kadencijai.

16. Metodiniam būrelio pirmininkas vieną kartą metuose už veiklą atsiskaito Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininkui.

17. Veiklos planas ir veiklos ataskaita rengiama mokslo metams.

18. Metodinio būrelio nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Metodinio būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja 2/3 metodinio būrelio narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia pirmininko balsas. Galimi atviri Metodinio būrelio posėdžiai.

19. Metodinio būrelio posėdžius protokoluoja būrelio sekretorius.

## **V SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS**

20. Metodinis būrelis atlieka šias funkcijas:
- 20.1. nustato Metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;
  - 20.2. inicijuoja ir (ar) rengia metodinius seminarus ir kitus renginius pradinio ugdymo mokytojams;
  - 20.3. inicijuoja naujas kvalifikacijos tobulinimo programas;
  - 20.4. vertina, recenzuoja ir derina mokytojų sukurtas individualias programas, parengtus metodinius darbus, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoja bei koordinuoja jų sklaidą.

## **VI SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS**

21. Metodinio būrelio nariai turi teisę:
- 21.1. teikti siūlymus dėl pradinio ugdymo metodinės, organizacinės, profesinės veiklos koregavimo;
  - 21.2. rinktis veiklos būdus, formas;
  - 21.3. pasitraukti iš Metodinio būrelio raštu nurodžius priežastis.
22. Metodinio būrelio nariai privalo:
- 22.1. dalyvauti Metodinio būrelio veikloje;
  - 22.2. laikytis Metodinio būrelio nuostatų.
  - 22.3. rinkti Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių balsavimu paprastąja balsų dauguma;
23. Metodinio būrelio sekretorius privalo tvarkyti būrelio posėdžių protokolus ir kitus su būrelio veikla susijusius dokumentus. Būrelio protokolai saugomi 5 metus Kauno pedagogų kvalifikacijos centre.

## **VII SKYRIUS**

### **METODINIO BŪRELIO RYŠIAI**

24. Metodinis būrelis bendradarbiauja su:
- 24.1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centru;
  - 24.2. Kauno mokytojų metodine taryba;
  - 24.3. kitais dalykų ar ugdymo srities Metodiniais būreliais;
  - 24.4. Kauno pedagogine psichologine tarnyba;
  - 24.5. asociacijomis, draugijomis, fondais, leidyklomis, bibliotekomis.

**VIII SKYRIUS**  
**NUOSTATŲ KEITIMAS**

25. Metodinio būrelio nuostatai gali būti keičiami Kauno pedagogų kvalifikacijos centro metodininko, Metodinio būrelio pirmininko iniciatyva, apsvarsčius ir pritarus metodinio būrelio posėdyje.

---