

**KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRO
2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Atsakingas
1	2	3	4	5	6
1.	Paskiriamas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą	Užtikrintas korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimas	2021–2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas
2.	Centro svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti Centro bendruomenę apie centre vykdomą antikorupcijos programą	Centro bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	2021 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, informacinių technologijų sistemų administratorius
3.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir esant būtinybei, įtrauktos antikorupcinių požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Apibrėžti nuostatas ir teisinės atsakomybes	Apibrėžiamos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Pagal poreikį	Direktorius
4.	Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas	Informuoti apie laisvas darbo vietas	Visuomenė informuojama apie laisvas darbo vietas skelbiant apie tai Centro internetinėje svetainėje	Pagal poreikį	Raštinės vedėjas

5.	Informuoti visuomenę apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų, skaidri vidutinio darbo užmokesčio informacija	Visuomenė informuojama apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį	Kasmet	Direktorius
6.	Savalaikis privačių interesų deklaracijų, pajamų ir turto deklaracijų pateikimas	Padėti išvengti viešų ir privačių interesų konflikto	Įstatymo numatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų (direktorius, pavaduotojai, asmenys inicijuojantys ir organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai), pajamų ir turto deklaracijų pateikimas (direktorius, pavaduotojai), siekiant išvengti viešų ir privačių intereso konfliktų	Kasmet	Direktorius, Direktorius pavaduotojai, asmenys inicijuojantys ir organizuojantys viešuosius pirkimus ir viešųjų pirkimų komisijos nariai
7.	Užtikrinti finansų naudojimo viešumą	Apibrėžti biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų viešinimą	Biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai viešunami Centro interneto svetainėje.	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Direktorius
8.	Įvertinti Centro finansų kontrolės būklę	Apibrėžti Centro finansų kontrolės būklę ir pateikti ataskaitą Kauno m. savivaldybei	Iki vasario mėn. įvertinama Centro finansų kontrolės būklė, pateikiamos ataskaitos Kauno m. savivaldybei.	Kasmet	Ūkvedys
9.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi	Užtikrintas viešumas	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, viešųjų pirkimų komisijos nariai

10.	Centro direktoriaus metinės ataskaitos pristatymas bendruomenei	Supažindinti Centro bendruomenę	Centro sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Gruodžio mėn.	Direktorius
11.	Centro direktoriaus vadybinės veiklos finansų ir ūkinėje srityse įvertinimas	Įvertinti Centro direktoriaus vadybinę veiklą finansų ir ūkinėje srityse	Centro direktoriaus vadybinė veikla finansų ir ūkinėje srityse įvertinama teikiant ataskaitas Kauno miesto merui dėl Centro direktoriaus veiklos	Sausio mėn.	Direktorius
12.	Dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Susipažinti su korupcijos prevenciniais klausimais	Centro darbuotojų švietimas, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Pagal poreikį	Visi Centro darbuotojai
