

PATVIRTINTA  
Kauno pedagogų kvalifikacijos centro direktoriaus  
2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-155

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRO**  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams</b>	Organizuotų tikslinių mokymų pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams įtraukčiai švietime skaičius (vnt.)*	<b>6</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>330,428 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 312,628 tūkst. eurų; turtui – 15,099 tūkst. Eurų</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b> <b>1. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą:</b> <b>1.1. Suteikimas daugiau įgaliojimų darbuotojams priimant sprendimus ir susitariant dėl atsakomybės.</b> <b>1.2. Darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas ir objektyvaus, pagrįsto vertinimo vykdymas, skiriant finansinį skatinimą.</b> <b>1.3. Darbuotojų darbo, poilsio buitinių sąlygų pagerinimas, aprūpinat reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</b> <b>2. Pagerinti personalo funkcijų reglamentavimą, užtikrinant darbo veiksmingumą:</b> <b>2.1. Pareigybių aprašymų atnaujinimas.</b> <b>2.2. Kreipimasis į steigėją dėl įstaigos nuostatų atnaujinimo.</b>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	45,8	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	8	Direktorius, pavaduotojai ir raštinės vedėja.
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> <b>1. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus:</b> <b>1.1. Darbuotojų apklausos dėl kvalifikacinių tobulinimo renginių poreikio atlikimas.</b> <b>2. Organizuoti ir užtikrinti tikslingą Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą(si):</b> <b>2.1. Komandinių mokymų visiems Centro darbuotojams organizavimas.</b> <b>2.2. Darbuotojų delegavimas į kvalifikacijos tobulinimo(si) renginius pagal patvirtintą 2021 m. Centro darbuotojų mokymo(si) planą.</b>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorius, pavaduotojai, raštinės vedėja ir ūkvedys.
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> <b>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</b> <b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</b> <b>2.1. Informacijos apie nuomotinas patalpas viešinimas Centro interneto svetainėje ir kitais sklaidos būdais.</b> <b>3. Pateikti paraišką projektų finansavimui.</b>	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	25,8	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	1596,44	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	10 000	Direktorius, pavaduotojai, administratorius.
<b>II. Išlaidos</b> <b>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.</b> <b>1.1. Prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas.</b> <b>1.2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų persikirstymai (esant poreikiui).</b> <b>1.3. Sistemingos finansų kontrolės užtikrinimas, Centro finansų kontrolės vertinimas.</b>	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	95,8	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų	91,0	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.

<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</b> <b>1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį nekilnojamojo turto valdymą.</b> <b>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos metų pabaigoje parengimas ir lyginamoji analizė.</b> <b>1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo atlikimas.</b> <b>2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</b> <b>2.1. Patalpų apžiūros atlikimas.</b> <b>2.2. Darbuotojams ir ugdymui skirtų patalpų tinkamas paskirstymas, laikantis higienos normų reikalavimų.</b> <b>3. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą:</b> <b>3.1. Cokolinio aukšto pagalbinių patalpų remontas.</b>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	7,48	Direktorius, ūkvedys.
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	97,29	Direktorius, ūkvedys.
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2,71	Direktorius, ūkvedys.
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13,98	Direktorius, ūkvedys.
<b>II. Kilnojamo turto valdymas.</b>	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis suaugusiųjų švietimas)</b>			
<b>I. Neformalaus suaugusiųjų švietimo organizavimas :</b> <b>1. Plėtoti kokybiškas mokymo(si) paslaugas, siekiant tobulinti pedagoginių darbuotojų profesinį meistriškumą ir tenkinti kitų suaugusiųjų mokymo(si) visą gyvenimą poreikį:</b> <b>1.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas.</b> <b>1.2. 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimas.</b> <b>1.3. „Aktyvių tėvų akademijos“ renginių organizavimas.</b> <b>1.4. Renginių ir veiklų Trečiojo amžiaus universiteto studentams organizavimas ir vykdymas.</b> <b>2. Užtikrinti kryptingą metodinę veiklą, tenkinant mokymo(si) įgyvendinimo kriterijus, siekiant asmeninės mokinio pažangos ir mokyklos bendruomenės saugumo:</b> <b>2.1. Dalykinės, metodinės ir vertingos patirties sklaidos renginių organizavimas ir vykdymas.</b> <b>2.2. Konkursų, olimpiadų, konsultacijų ir paskaitų mokiniams organizavimas.</b> <b>3. Parengti ir įgyvendinti ES, tarptautinių ir šalies projektus:</b> <b>3.1. ES, tarptautinių ir šalies projektų paraiškų parengimas.</b> <b>3.2. Laimėtų projektų įgyvendinimas.</b> <b>4. Atnaujinti ir modernizuoti edukacines erdves, pritaikant jas veiklai nuotoliniu būdu.</b>	Įgyvendinamų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius (vnt.)	58	Direktorius, pavaduotojai, metodininkai.

**PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS**

<b>I. Organizuoti mokinių, pedagogų apdovanojimo renginius:</b> 1.1. Mokinių, nugalėjusių miesto olimpiadose ir konkursuose, ir juos parengusių mokytojų apdovanojimo švenčių organizavimas. 1.2. „Metų švietėjo“ renginio organizavimas.	<b>Išstaigos organizuotų apdovanojimo renginių skaičius (vnt.)</b>	<b>40</b>	Direktorius, pavaduotojai.
2. Teikti dalykinę ir metodinę pagalbą švietimo įstaigoms: 2.1. Diskusijų, metodinių renginių organizavimas. 2.2. Metodinių leidinių ir didaktinių priemonių pristatymo renginių organizavimas. 2.3. Atvirų pamokų organizavimas. 2.4. Konsultacijų teikimas. 3. Užtikrinti Centro veiklos kokybę: 3.1. Vidaus audito atlikimas ir pasirengimas kokybės vadybos sistemos, atitinkančios standarto LST EN ISO 9001:2015 pakartotinio sertifikavimo auditui. 3.2. Metinio Centro veiklos įsivertinimo atlikimas. 4. Plėtoti Centro organizuojamų renginių prieinamumą: 4.1. Informacijos Centro interneto svetainėje viešinimas apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. 4.2. Mėnesio renginių plano į Lietuvos švietimo įstaigas išsiuntimas. 4.3. Informacijos Centro ir Kauno savivaldybės svetainėse, švietimo informaciniame leidinyje ir kt. portaluose talpinimas. 4.4. Mokymų hibridinėse auditorijose organizavimas.	<b>Suteiktos dalykinės ir metodinės pagalbos švietimo įstaigoms skaičius (vnt.)</b>	<b>190</b>	Pavaduotojai, metodininkai.

PRITARTA

Kauno pedagogų kvalifikacijos centro

Tarybos 2021 m. kovo 26 d.

posėdžio protokolu Nr. S-4