

Forma patvirtinta
Kauno miesto savivaldybės
mero 2024 m. lapkričio 15 d.
potvarkiu Nr. M-1341

Kauno švietimo inovacijų centro
direktoriaus 2026 m. kovo 18 d.
įsakymu Nr. V-148

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRAS**

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams. 2. Inovacijų įgyvendinimas	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	3,000.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirenkę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma
	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius, Vnt.	3.00	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 1 356,3 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 717,2 tūkst. eurų, Turtui - tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2026-2028 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių			

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Darbuotojų veiklos įsivertinimas, siekiant nu(s)matyti tobulintinas veiklos sritis. 1.2. Kartą per metus suorganizuojami individualūs pokalbiai, aptariant stipriuosius ir tobulintinus darbuotojų veiklos aspektus, poreikius, su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl veiklos rezultatų. 1.3. Darbuotojų darbo, poilsio buitinių sąlygų pagerinimas, aprūpinat reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 2. Pagerinti personalo funkcijų reglamentavimą, užtikrinant darbo veiksmingumą: 2.1. Darbo apmokėjimo sistemos įstaigoje atnaujinimas ir vykdymas, vadovaujantis nauju darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu. 2.2. Pagalba naujiems darbuotojams integruojantis į Centro veiklos procesus.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	100.00	Rasa Bortkevičienė
I. Personalo valdymas	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus, Proc.	57.84	
I. Personalo valdymas	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.00	
I. Personalo valdymas	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	6.00	

<p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>1. Atliktas Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas:</p> <p>1.1. atlikta apklausa mokymų poreikio įvertinimui;</p> <p>1.2. nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai.</p> <p>2. Organizuoti ir užtikrinti tikslingą Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą(si):</p> <p>2.1. parengtas 2025 m. Centro darbuotojų mokymo(si) planas.</p> <p>2.2. organizuoti mokymai pagal prioritetines sritis.</p> <p>2.3. komandinių mokymų visiems Centro darbuotojams organizavimas.</p> <p>2.4. skaitmeninio raštingumo įgūdžių tobulinimas.</p> <p>2.5. mokymai apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje.</p> <p>2.6. mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymai.</p> <p>2.7. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo mokymai.</p> <p>2.8. darbuotojų stažuočių užsienio švietimo įstaigose organizavimas gavus finansavimą projektinei veiklai (inovatyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo, suaugusiųjų neformalaus švietimo, ekologijos ir kitomis temomis).</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.</p>	<p>80.00</p>	<p>Rasa Bortkevičienė</p>
<p>FINANSAI</p>			
<p>I. Gautos lėšos</p> <p>Finansai:</p> <p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</p> <p>2.1. informacijos apie nuomotinas patalpas viešinimas Centro interneto svetainėje ir kitais sklaidos būdais.</p> <p>2.2. teikti viešųjų pirkimų pasiūlymus atliepiant „Tūkstantmečio mokyklų“ projekto tikslą, teikiant pagalbą švietimo bendruomenei.</p> <p>3. Parengti ir pateikti paraiškas projektų finansavimui.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>16.93</p>	<p>Rasa Bortkevičienė</p>
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>79,627.00</p>	
<p>I. Gautos lėšos</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>1,610.00</p>	

II. Išlaidos II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą: 1.1. prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas; 1.2. nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 2. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę: 2.1. užtikrinama sisteminga vidaus kontrolė, vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimas; 2.2. teisės aktų nustatyta tvarka rengiamos finansinės ataskaitos, skelbiamos internetinėje svetainėje.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.	85.71	Rasa Bortkevičienė,
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.	100.00	
II. Išlaidos	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų, Proc.	85.32	
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas Turtas: I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių nekilnojamojo turto valdymą: 1.1. sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos metų pabaigoje parengimas ir lyginamoji analizė; 1.2. išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo atlikimas. 2. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą: 2.1. patalpų apžiūros atlikimas. 2.2. Darbuotojams ir ugdymui skirtų patalpų tinkamas paskirstymas, laikantis higienos normų reikalavimų. 3. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą: 3.1. bibliotekos ir kitų edukacinių erdvių atnaujinimas, baldų keitimas; 3.2. darbuotojų darbo vietų gerinimas: baldų keitimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur	12.60	Rasa Bortkevičienė
I. Nekilnojamo turto valdymas	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	76.10	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.	2.24	
I. Nekilnojamo turto valdymas	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas, Vnt.	0.00	

PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
<p>I. Renginių, projektų, skirtų pedagoginių darbuotojų ir kitų profesinių grupių kvalifikacijai tobulinti, organizavimas</p> <p>Pagrindinė veikla:</p> <p>I. Neformalaus suaugusiųjų švietimo organizavimas:</p> <p>1. Plėtoti kokybiškas mokymo(si) paslaugas, siekiant tobulinti pedagoginių darbuotojų profesinį meistriškumą; koordinuoti Kauno miesto savivaldybės neformalų suaugusiųjų švietimą, tenkinant suaugusiųjų mokymo(si) visą gyvenimą poreikį:</p> <p>1.1. kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas (seminarai, kursai, konferencijos, edukacinės išvykos, programos, vykdytos ne Lietuvos Respublikos teritorijoje);</p> <p>1.2. renginiai pedagoginiams darbuotojams: atestaciniai kursai, programų-kursų pedagogams, ketinantiems dirbti pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas, užsienio kalbų, vadybos kursų skaičius, kursai užsienio kalbų mokytojams, ketinantiems dirbti pagal pradinio ugdymo programą;</p> <p>1.3. „Aktyvių tėvų akademijos“ renginių organizavimas;</p> <p>1.4. renginių ir veiklų Trečiojo amžiaus universiteto studentams organizavimas ir vykdymas;</p> <p>1.5. neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių organizavimas.</p> <p>2. Kauno miesto mokyklų metodinės veiklos koordinavimas:</p> <p>2.1. metodinės pagalbos švietimo įstaigoms teikimas diegiant metodines naujoves ir kitas švietimo inovacijas;</p> <p>2.2. inovatyvios ir vertingos švietimo įstaigų patirties sklaida.</p>	<p>Renginių, išduodant kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus, programos modulio pažymas, skaičius, Vnt.</p>	<p>300.00</p>	<p>Rasa Bortkevičienė</p>
<p>I. Renginių, projektų, skirtų pedagoginių darbuotojų ir kitų profesinių grupių kvalifikacijai tobulinti, organizavimas</p>	<p>Atestacinių kursų, kvalifikacijos tobulinimo programų, parengtų ir vykdomų vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais programų ir jų vykdymo aprašais dalis nuo bendro kursų skaičiaus, Proc.</p>	<p>45.00</p>	
<p>I. Renginių, projektų, skirtų pedagoginių darbuotojų ir kitų profesinių grupių kvalifikacijai tobulinti, organizavimas</p>	<p>Organizuojamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginių skaičius, Vnt.</p>	<p>72.00</p>	
<p>I. Renginių, projektų, skirtų pedagoginių darbuotojų ir kitų profesinių grupių kvalifikacijai tobulinti, organizavimas</p>	<p>Projektų, tarptautinių renginių skaičius, Vnt.</p>	<p>18.00</p>	

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>I. Gerų veiklos rezultatų užtikrinimas</p> <p>I. Vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas, atliepiančias valstybės švietimo politiką bei pedagogų poreikius:</p> <p>1.1. mokymų organizavimas švietimo įstaigų darbuotojams, atsižvelgiant į jų poreikius, nacionalinius, regioninius ir miesto švietimo politikos prioritetus.</p> <p>2. Teikti dalykinę ir metodinę pagalbą švietimo įstaigoms:</p> <p>2.1. diskusijų, metodinių renginių organizavimas;</p> <p>2.2. metodinių leidinių ir didaktinių priemonių pristatymo renginių organizavimas;</p> <p>2.3. atvirų pamokų organizavimas;</p> <p>2.4. konsultacijų teikimas.</p> <p>3. Užtikrinti Centro veiklos kokybę:</p> <p>3.1. vidaus audito atlikimas ir pasirengimas kokybės vadybos sistemos, atitinkančios standarto LST EN ISO 9001:2015 pakartotinio sertifikavimo auditui;</p> <p>3.2. metinio Centro veiklos įsivertinimo atlikimas;</p> <p>3.3. ilgalaikių kvalifikacijų tobulinimo programų grįžtamojo ryšio dalyvių anketų tyrimas ir veiklų tobulinimas pagal rekomendacijas.</p> <p>4. Plėtoti Centro organizuojamų renginių prieinamumą:</p> <p>4.1. informacijos Centro interneto svetainėje, Facebook, Instagarm paskyrose, švietimo informaciniame leidinyje, Kauno savivaldybės internetinėje svetainėje viešinimas apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt.</p> <p>4.2. mėnesio renginių plano į Lietuvos švietimo įstaigas išsiuntimas.</p>	<p>Suteiktų dalykinės, metodinės, informacinės pagalbos renginių ir renginių, skirtų mokinių akademinėi raiškai, skaičius, Vnt.</p>	<p>398.00</p>	<p>Rasa Bortkevičienė</p>
<p>I. Gerų veiklos rezultatų užtikrinimas</p>	<p>Koordinuojama tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programa, mokinių skaičius, Vnt.</p>	<p>370.00</p>	<p>Rasa Bortkevičienė</p>