

PATVIRTINTA
Kauno švietimo inovacijų centro direktoriaus
2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 161

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRO**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Organizuotų tikslinių mokymų pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams įtraukčiai švietime skaičius (vnt.)*	6	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	519,640 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 452,472 tūkst. eurų; turtui – 34,510 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2022–2024 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Darbuotojų veiklos įšivertinimas, siekiant nu(si)matyti tobulintinas veiklos sritis. 1.2. Individualių pokalbių su darbuotojais organizavimas ir objektyvaus, pagrįsto vertinimo vykdymas, skiriant finansinį skatinimą. 1.3. Komandinio darbo įgūdžių tobulinimas. 1.4. Darbuotojų darbo, poilsio buitinių sąlygų pagerinimas, aprūpinat reikiamu inventoriu, asmeninėmis apsaugos priemonėmis. 2. Pagerinti personalo funkcijų reglamentavimą, užtikrinant darbo veiksmingumą: 2.1. Pareigybių aprašymų atnaujinimas. 2.2. Pagalba naujiems darbuotojams integruojantis į Centro veiklos procesus.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	45,8	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	6	Direktorius, pavaduotojai ir raštinės vedėja.
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atliktas Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: 1.1. atlikta apklausa mokymų poreikio įvertinimui; 1.2. nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai. 2. Organizuoti ir užtikrinti tikslingą Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą(si): 2.1. Parengtas 2022 m. Centro darbuotojų mokymo(si) planas. 2.2. Organizuoti mokymai pagal prioritetines sritis. 2.3. Komandinių mokymų visiems Centro darbuotojams organizavimas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	80	Direktorius, pavaduotojai, raštinės vedėja ir ūkvedys.
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1. Informacijos apie nuomotinas patalpas viešinimas Centro interneto svetainėje ir kitais sklaidos būdais. 3. Pateikti paraiškas projektų finansavimui.	Įstaigos uždirtbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	19,2	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Įstaigos pritraktos lėšos (eurai)	1243,00	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)	10 000	Direktorius, pavaduotojai, administratorius.
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Prekių, paslaugų, darbų poreikio planavimas. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymai (esant poreikiui). 1.3. Sistemingos finansų kontrolės užtikrinimas, Centro finansų kontrolės vertinimas.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	91,3	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	100	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	76,9	Direktorius, pavaduotojai, administratorius ir ūkvedys.

TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių nekilnojamojo turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos metų pabaigoje parengimas ir lyginamoji analizė. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racialesnio išteklių naudojimo atlikimas. 2. Racionaliai paskirtysti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 2.1. Patalpų apžiūros atlikimas. 2.2. Darbuotojams ir ugdymui skirtų patalpų tinkamas paskirstymas, laikantis higienos normų reikalavimų. 3. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą: 3.1. Cokolinio aukšto pagalbinių patalpų remontas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	18,24	Direktorius, ūkvedys.
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	97,14	Direktorius, ūkvedys.
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2,86	Direktorius, ūkvedys.
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	15,13	Direktorius, ūkvedys.
II. Kilnojamo turto valdymas. 1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių transporto priemonių naudojimą: 1.1. Transporto priemonių naudojimo kontrolė, sąnaudų vertinimas.	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4950	Direktorius, ūkvedys.
PAGRINDINĖ VEIKLA (neformalusis suaugusiųjų švietimas)			
I. Neformalaus suaugusiųjų švietimo organizavimas: 1. Plėtoti kokybiškas mokymo(si) paslaugas, siekiant tobulinti pedagoginių darbuotojų profesinį meistriškumą; koordinuoti Kauno miesto savivaldybės neformalųjį suaugusiųjų švietimą, tenkinant suaugusiųjų mokymo(si) visą gyvenimą poreikį: 1.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas. 1.2. 40 val. kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimas. 1.3. „Aktyvių tėvų akademijos“ renginių organizavimas. 1.4. Renginių ir veiklų Trečiojo amžiaus universiteto studentams organizavimas ir vykdymas. 2. Užtikrinti kryptingą metodinę veiklą, tenkinant mokymo(si) įgyvendinimo kriterijus, siekiant asmeninės mokinio pažangos ir mokyklos bendruomenės saugumo: 2.1. Dalykinės, metodinės ir vertingos patirties sklaidos renginių organizavimas ir vykdymas. 2.2. Konkursų, olimpiadų, konsultacijų ir paskaitų mokiniams organizavimas; tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo koordinavimas. 3. Parengti ir įgyvendinti ES, tarptautinių ir šalies projektus: 3.1. ES, tarptautinių ir šalies projektų paraiškų parengimas. 3.2. Laimėtų projektų įgyvendinimas. 4. Atnaujinti ir modernizuoti edukacines erdves, pritaikant jas veiklai nuotoliniu ir hibridiniu būdu.	Įgyvendinamų kvalifikacijos tobulinimo programų skaičius (vnt.)	60	Direktorius, pavaduotojai, metodininkai.

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>I. Organizuoti mokinių, pedagogų apdovanojimo renginius:</p> <p>1.1. Mokinių, nugalėjusių miesto olimpiadose ir konkursuose, ir juos parengusių mokytojų apdovanojimo švenčių organizavimas.</p> <p>1.2. „Metų švietėjo“ renginio organizavimas.</p> <p>2. Teikti dalykinę ir metodinę pagalbą švietimo įstaigoms:</p> <p>2.1. Diskusijų, metodinių renginių organizavimas.</p> <p>2.2. Metodinių leidinių ir didaktinių priemonių pristatymo renginių organizavimas.</p> <p>2.3. Atvirų pamokų organizavimas.</p> <p>2.4. Konsultacijų teikimas.</p> <p>3. Užtikrinti Centro veiklos kokybę:</p> <p>3.1. Vidaus audito atlikimas ir pasirengimas kokybės vadybos sistemos, atitinkančios standarto LST EN ISO 9001:2019 pakartotinio sertifikavimo auditui.</p> <p>3.2. Metinio Centro veiklos įšivertinimo atlikimas.</p> <p>3.3. Ilgalaikių kvalifikacijų tobulinimo programų grįžtamojo ryšio dalyvių anketų tyrimas ir veiklų tobulinimas pagal rekomendacijas.</p> <p>4. Plėtoti Centro organizuojamų renginių prieinamumą:</p> <p>4.1. Informacijos Centro interneto svetainėje viešinimas apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt.</p> <p>4.2. Mėnesio renginių plano į Lietuvos švietimo įstaigas išsiuntimas.</p> <p>4.3. Informacijos Centro ir Kauno savivaldybės svetainėse, švietimo informaciniame leidinyje ir kt. portaluose talpinimas.</p> <p>4.4. Mokymų hibridinėse auditorijose organizavimas.</p>	Įstaigos organizuotų apdovanojimo renginių skaičius (vnt.)	20	Direktorius, pavaduotojai.
	Suteiktos dalykinės ir metodinės pagalbos švietimo įstaigoms skaičius (vnt.)	190	Pavaduotojai, metodininkai.

PRITARTA
inovacijų centro
posėdžio protokolu Nr. S-5.

Kauno švietimo
Tarybos 2022 m. kovo 21 d.