

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 23 d.

sprendimu Nr. T-231

KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno švietimo inovacijų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno švietimo inovacijų centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę, tipą, mokymo kalbą ir mokymo formą, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, Centro veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis įstaigos pavadinimas – Kauno švietimo inovacijų centras, trumpasis pavadinimas – KŠIC, juridinio asmens kodas 193043096.

3. Centro įsteigimo data yra 1995 m. vasario 7 d., kai Kauno miesto valdyba 1995 m. vasario 7 d. potvarkiu Nr. 166-V Kauno mokytojų namus pertvarkė į Kauno mokytojų švietimo ir kultūros centrą. Kauno miesto valdybos 2000 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 386 pakeistas Kauno mokytojų švietimo ir kultūros centro pavadinimas ir Centras pavadintas Kauno pedagogų kvalifikacijos centru.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Centro savininkas – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas

įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

8. Centro buveinė – Vytauto pr. 44, LT-44329 Kaunas.
9. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.
10. Centro tipas – mokytojų švietimo centras.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymo formos – seminarai, paskaitos, kursai, stažuotės, organizuota tikslinė savišvieta ir kitos.

13. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Centras turi paramos gavėjo statusą.

15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINĄČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5.
18. Kitos veiklos rūšys:
 - 18.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. spausdinimas ir įrašų laikmenų tiražavimas, kodas 18;
 - 19.2. leidybinė veikla, kodas 58;
 - 19.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 19.4. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;

- 19.5. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;
- 19.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 19.7. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 19.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 19.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
- 19.10. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;
- 19.11. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 19.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 19.13. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 19.14. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.15. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 20. Centro tikslai:
 - 20.1. teikti metodinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms;
 - 20.2. vykdyti neformaliojo švietimo programas,
 - 20.3. atlikti kitas Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.
- 21. Centro uždaviniai:
 - 21.1. skatinti ir diegti švietimo inovacijas, padedančias pedagoginiams darbuotojams ir kitiems suaugusiesiems tobulinti profesinį meistriškumą;
 - 21.2. tenkinti pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusiųjų profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
 - 21.3. tirti ir prognozuoti pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusių asmenų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdosa poreikius;
 - 21.4. plečiant ir aktyvinant kvalifikacijos tobulinimo institucijų tarpusavio ryšius, skleisti profesinę, kūrybinę, kultūrinę, socialinę, visuomeninę ir pilietinę patirtis, taip pat švietimo inovacijas;
 - 21.5. teikti metodinę pagalbą mokykloms, pedagoginiams darbuotojams, tėvams; skleisti šalies ir užsienio pedagogų ir bendruomenių veiklos inovacijas, profesinę patirtį.
- 22. Centras atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. inicijuoja ir tiria pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

22.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir projektus, atliepiančius Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės, Centro strateginius veiklos planus ir kitų įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

22.3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagoginiams darbuotojams ir kitiems suaugusiesiems, konsultuoja kitais švietimo klausimais;

22.4. rengia ir vykdo valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

22.5. tiria kvalifikacijos tobulinimo renginių rezultatyvumą, jų poveikį pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusiųjų darbo kokybei;

22.6. organizuoja respublikines ir Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

22.7. organizuoja renginius socialinių partnerių užsakymu ir jų lėšomis;

22.8. koordinuoja mokyklų metodinę veiklą; kaupia ir skleidžia inovatyvią švietimo įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojų parengtą metodinę medžiagą; organizuoja leidybą; teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojams, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves ir kitas švietimo inovacijas;

22.9. skleidžia informaciją apie švietimo politiką, Centro programas, metodines naujoves ir kitas švietimo inovacijas;

22.10. koordinuoja Tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programos ir kitų programų įgyvendinimą;

22.11. skatina bei diegia besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas bei inovacijas, skleidžia gerąją pedagoginę, andragoginę ir (ar) vadybinę patirtį;

22.12. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų ir Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijų veikloje;

22.13. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą ir įgyvendinamų kvalifikacijos tobulinimo programų stebėseną;

22.14. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

23. Asmenims, išklausiusiems neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo renginių programą ir įvykdžiusiems programoje numatytus reikalavimus, Centras teisės aktų nustatyta tvarka išduoda pažymėjimus, o asmenims, dalyvavusiems trumpesniame nei 6 akademinėse valandų kvalifikacijos tobulinimo renginyje, jų pageidavimu išduoda pažymą.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, kitas švietimo inovacijas, užtikrinančias kokybiškas švietimo paslaugas;
- 24.3. lankytis švietimo įstaigose, organizuojant švietimo inovacijų sklaidos renginius;
- 24.4. gauti su Centro veikla susijusią informaciją iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių įstaigų;
- 24.5. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
- 24.6. teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka valdyti, naudoti Savininko perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeisdamas teisės aktų ir kitų asmenų teisių ir interesų;
- 24.7. sudaryti sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.8. konsultuotis su kitų institucijų ir įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
- 24.9. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Centro teikiamų paslaugų įkainius;
- 24.10. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 24.11. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 24.12. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 24.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.14. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

- 25.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvio ir (ar) šį švietimą finansuojančios institucijos pageidavimu sudaryti sutartį;
- 25.2. užtikrinti neformaliojo švietimo programų dalyviams kokybišką šių programų įgyvendinimą;
- 25.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoti valstybės valdymo ir savivaldos institucijas apie vykdomas neformaliojo švietimo programas;
- 25.4. rengti, tobulinti bei įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, atsižvelgiant į dalyvių, Savininko ir neformaliojo švietimo programų rėmėjų pageidavimus;
- 25.5. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.6. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

26.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai.

27. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu eiti pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas. Centro direktorius:

27.1. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausio pareigybių (etatu) skaičių, suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato Centro vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.2. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

27.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, vertina jų darbo pareigų pažeidimus, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą;

27.4. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato Centro darbo apmokėjimo sistemą;

27.5. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. sudaro renginių dalyviams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.7. vadovauja rengiant ir vykdant Centro strateginį planą ir metinius veiklos planus, juos tvirtina;

27.8. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.9. planuoja Centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

27.10. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.11. sudaro darbo grupes ir komisijas;

27.12. sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

- 27.13. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;
 - 27.14. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja;
 - 27.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 27.16. organizuoja Centro finansinę apskaitą (įstaigoje ar per apskaitą tvarkančią asmenį);
 - 27.17. prižiūri finansų kontrolę Centre ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;
 - 27.18. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;
 - 27.19. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;
 - 27.20. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;
 - 27.21. atstovauja Centrai kitose institucijose;
 - 27.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
28. Centro direktorius atsako:
- 28.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre;
 - 28.2. už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių formavimą, darbuotojų etikos normų laikymąsi, sprendimų priėmimo skaidrumą;
 - 28.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;
 - 28.5. už finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimo laiku apskaitą tvarkančiam asmeniui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 28.6. už Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

- 29. Centro darbuotojai savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamiesi Centro tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
- 30. Centre veikia savivaldos institucija – Centro taryba.

31. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti Centro darbuotojams ir telkianti darbuotojų ir Kauno miesto pedagogų bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

32. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Savininko teisės aktais, šiais nuostatais.

33. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

34. Centro tarybos priimti nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

35. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Centro tarybos nutarimus, kurie prieštaruja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

36. Jei Savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Centro tarybos priimti sprendimai prieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

37. Centro tarybos nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro direktorius savo įsakymu.

38. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasčia balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

38.1. Centro tarybos narys (-iai);

38.2. Centro direktorius ar pavaduotojai;

38.3. Savininkas.

39. Centro tarybą sudaro 9 nariai: Centro metodininkų – 3 atstovai, švietimo įstaigų vadovų asociacijų – 3 atstovai, mokyklų metodinės tarybos – 3 atstovai.

40. Centro direktorius negali būti Centro tarybos nariu. Tarybos nariu negali būti ir valstybės politikai bei politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Centro darbuotojams Centro taryboje atstovauja metodininkai, išrinkti Centro metodininkų susirinkime, švietimo įstaigų vadovų asociacijos deleguoja savo atstovus, mokyklų metodinės tarybos atstovai renkami mokyklų metodinės tarybos susirinkime.

42. Centro taryba renkama trejiems metams. Centro tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas.

43. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

44. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšauktojo nario vietą išrenkamas naujas narys.

45. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

46. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

47. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai).

48. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis.

49. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

49.1. pritaria Centro strateginiam planui, metinei veiklos programai ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus Centro veiklos organizavimo klausimais;

49.2. teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro nuostatų keitimo ar papildymo, darbuotojų skatinimo ir darbo sąlygų gerinimo, ūkinės ir finansinės veiklos organizavimo, vidaus audito vykdymo;

49.3. skiria atstovą į atviro konkurso Centro direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

49.4. teikia pasiūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

49.5. analizuoja ir vertina Centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus Centro vadovybei;

49.6. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

50. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.

51. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.

52. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nusistato Centro taryba.

53. Centro taryba paleidžiama:

53.1. reikalaujant 2/3 Centro tarybos narių;

53.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

53.3. likviduojant Centrą.

54. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

55. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

56. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, Centro darbo apmokėjimo sistema.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

57. Centras patikėjimo teise valdo ir naudoja Savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

58. Savininko Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui.

59. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savininko biudžetui skirtos lėšos, Savininko biudžeto asignavimai, pajamos už teikiamas paslaugas, rėmėjų, Europos Sąjungos fondų ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Savininko nustatytai tvarkai.

62. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

63. Centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

64. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

65. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

67. Centro nuostatai keičiami Savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

68. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Centro pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

70. Centras informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

71. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno švietimo inovacijų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai KŠIC
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Bortkevičienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-06 11:28
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-07 10:28 - 2025-08-06 10:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-06 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-