

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2021 m. birželio 22 d.

sprendimu Nr. T-259

KAUNO ŠVIETIMO INOVACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno švietimo inovacijų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno švietimo inovacijų centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, mokymo kalbą ir mokymo formą, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, Centro veiklos organizavimą ir valdymą, Centro savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis įstaigos pavadinimas – Kauno švietimo inovacijų centras, trumpasis pavadinimas – KŠIC, juridinio asmens kodas 193043096.

3. Centro įsteigimo data yra 1995 m. vasario 7 d., kai Kauno miesto valdyba tos datos potvarkiu Nr. 166-V Kauno mokytojų namus pertvarkė į Kauno mokytojų švietimo ir kultūros centrą. Kauno miesto valdybos 2000 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 386 pakeistas Kauno mokytojų švietimo ir kultūros centro pavadinimas ir Centras pavadintas Kauno pedagogų kvalifikacijos centru.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Centro savininkas – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Kauno miesto savivaldybės taryba, kuri sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Vytauto pr. 44, LT-44329 Kaunas.

9. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga.
10. Centro tipas – mokytojų švietimo centras.
11. Mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymo formos – seminarai, paskaitos, kursai, stažuotės, organizuota tikslinė savišvieta ir kitos.
13. Centro veiklos laikotarpis neribotas.
14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Centras turi paramos gavėjo statusą.
15. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savininko norminiais teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINĄČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5.
18. Kitos veiklos rūšys:
 - 18.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
 - 18.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. spausdinimas ir įrašų laikmenų tiražavimas, kodas 18;
 - 19.2. leidybinė veikla, kodas 58;
 - 19.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;
 - 19.4. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;
 - 19.5. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;
 - 19.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 19.7. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

- 19.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 19.9. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
- 19.10. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91;
- 19.11. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
- 19.12. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 19.13. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 19.14. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 19.15. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
- 20. Centro tikslai:
 - 20.1. teikti metodinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms;
 - 20.2. vykdyti neformaliojo švietimo programas,
 - 20.3. atlikti kitas jo veiklą reglamentuojantiems norminiams teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas.
- 21. Centro uždaviniai:
 - 21.1. skatinti ir diegti švietimo inovacijas, padedančias pedagoginiams darbuotojams ir kitiems suaugusiems tobulinti profesinį meistriškumą;
 - 21.2. tenkinti pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusiųjų profesinio tobulėjimo ir (ar) savišvietos poreikius, padedant įgyti ir (ar) ugdyti bendrąsias ir profesines kompetencijas;
 - 21.3. tirti ir prognozuoti pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusių asmenų kvalifikacijos tobulinimo ir saviugdos poreikius;
 - 21.4. plečiant ir aktyvinant kvalifikacijos tobulinimo institucijų tarpusavio ryšius, skleisti profesinę, kūrybinę, kultūrinę, socialinę, visuomeninę ir pilietinę patirtis, taip pat švietimo inovacijas;
 - 21.5. teikti metodinę pagalbą mokykloms, pedagoginiams darbuotojams, tėvams; skleisti šalies ir užsienio pedagogų ir bendruomenių veiklos inovacijas, profesinę patirtį.
- 22. Centras atlieka šias funkcijas:
 - 22.1. inicijuoja ir tiria pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
 - 22.2. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir projektus, atliepiančius Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės, Centro strateginius veiklos planus ir kitų įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

22.3. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius pedagoginiams darbuotojams ir kitiems suaugusiesiems, konsultuoja kitais švietimo klausimais;

22.4. rengia ir vykdo valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

22.5. tiria kvalifikacijos tobulinimo renginių rezultatyvumą, jų poveikį pedagoginių darbuotojų ir kitų suaugusiųjų darbo kokybei;

22.6. organizuoja respublikines ir Kauno miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius;

22.7. organizuoja renginius socialinių partnerių užsakymu ir jų lėšomis;

22.8. koordinuoja mokyklų metodinę veiklą; kaupia ir skleidžia inovatyvią švietimo įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojų parengtą metodinę medžiagą; organizuoja leidybą; teikia metodinę pagalbą švietimo įstaigų ir kitų įstaigų darbuotojams, bendradarbiauja diegiant metodines naujoves ir kitas švietimo inovacijas;

22.9. skleidžia informaciją apie švietimo politiką, Centro programas, metodines naujoves ir kitas švietimo inovacijas;

22.10. koordinuoja tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo ir kitų programų įgyvendinimą;

22.11. skatina bei diegia besimokančiųjų bendruomenių pažangias iniciatyvas bei inovacijas, skleidžia gerąją pedagoginę, andragoginę ir (ar) vadybinę patirtį;

22.12. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dalyvauja Lietuvos švietimo centrų darbuotojų ir Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijų veikloje;

22.13. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą ir įgyvendinamų kvalifikacijos tobulinimo programų stebėseną;

22.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Asmenims, išklausiusiems neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo renginių programą ir įvykdžiusiems programoje numatytus reikalavimus, Centras teisės aktų nustatyta tvarka išduoda pažymėjimus, o asmenims, dalyvavusiems trumpesniame nei 6 akademinėse valandų kvalifikacijos tobulinimo renginyje, jų pageidavimu išduoda pažymą.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, kitas švietimo inovacijas, užtikrinančias kokybiškas švietimo paslaugas;
- 24.3. lankytis švietimo įstaigose, organizuojant švietimo inovacijų sklaidos renginius
- 24.4. gauti su Centro veikla susijusią informaciją iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų valstybės, savivaldybių įstaigų;
- 24.5. savarankiškai bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
- 24.6. norminių teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka valdyti, naudoti Savininko perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų;
- 24.7. sudaryti sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.8. konsultuotis su kitų institucijų ir įstaigų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
- 24.9. norminių teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti Centro teikiamų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai kainą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- 24.10. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 24.11. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 24.12. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 24.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.14. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
 - 25.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo dalyvio ir (ar) šį švietimą finansuojančios institucijos pageidavimu sudaryti sutartį;
 - 25.2. užtikrinti kokybišką dalyviams teikiamų neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą;
 - 25.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka informuoti valstybės valdymo ir savivaldos institucijas apie dalyviams teikiamas neformaliojo švietimo programas;
 - 25.4. rengti, tobulinti bei įgyvendinti neformaliojo švietimo programas, atsižvelgiant į dalyvių, Savininko ir neformaliojo švietimo programų rėmėjų pageidavimus;
 - 25.5. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai.

27. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu eiti pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.

28. Centro direktorius:

28.1. norminių teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Centro vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Centro darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.2. nustato Centro direktoriaus pavduotojų veiklos sritis;

28.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, juos skatina, vertina jų darbo pareigų pažeidimus;

28.4. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

28.5. sudaro renginių dalyviams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.6. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.7. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

28.8. planuoja Centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro darbo grupes ir komisijas;

28.11. sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

28.13. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja;

28.14. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.15. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

- 28.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;
- 28.17. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 28.18. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose norminiuose teisės aktuose.
29. Centro direktorius atsako:
- 29.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų laikymąsi Centre;
- 29.2. už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių formavimą, darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;
- 29.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 29.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;
- 29.5. už buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 29.6. už Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kauno miesto savivaldybės tarybos – sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

30. Centro darbuotojai savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamiesi Centro tikslais, vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
31. Centre veikia savivaldos institucija – Centro taryba.
32. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti Centro darbuotojams ir telkianti darbuotojų ir Kauno miesto pedagogų bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
33. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Savininko norminiais teisės aktais, šiais nuostatais.
34. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
35. Centro tarybos priimti nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Centro veiklą reglamentuojantiems norminiams teisės aktams.

36. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

37. Jei Savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems norminiams teisės aktams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

38. Centro tarybos nuostatus, pritarus tarybai, tvirtina Centro direktorius savo įsakymu.

39. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

39.1. Centro tarybos narys (-iai);

39.2. Centro direktorius ar pavaduotojai;

39.3. Savininkas.

40. Centro tarybą sudaro 9 nariai: Centro metodininkų – 3 atstovai, švietimo įstaigų vadovų asociacijų – 3 atstovai, mokyklų metodinės tarybos – 3 atstovai.

41. Centro darbuotojams Centro taryboje atstovauja metodininkai, išrinkti Centro metodininkų susirinkime, švietimo įstaigų vadovų asociacijos deleguoja savo atstovus, mokyklų metodinės tarybos atstovai renkami mokyklų metodinės tarybos susirinkime.

42. Centro taryba renkama trejiems metams.

43. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

44. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšauktojo nario vietą išrenkamas naujas narys.

45. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

46. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

47. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai).

48. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali susauktas neeilinis Centro tarybos posėdis.

49. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

49.1. pritaria Centro strateginiam planui, metinei veiklos programai ir teikia direktoriui siūlymus Centro veiklos organizavimo klausimais;

49.2. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl Centro nuostatų keitimo ar papildymo, darbuotojų skatinimo ir darbo sąlygų gerinimo, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vidaus audito vykdymo;

49.3. skiria atstovą į atviro konkurso Centro direktoriaus pareigoms užimti komisiją;

49.4. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

49.5. analizuoja ir vertina Centro psichologinio mikroklimato, demokratiškos santykių formavimąsi, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Centro vadovybei;

49.6. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

50. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.

51. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.

52. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nusistato Centro taryba.

53. Centro taryba paleidžiama:

53.1. reikalaujant 2/3 Centro tarybos narių;

53.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

53.3. likviduojant Centrą.

54. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

55. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Centro darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

56. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

57. Centras patikėjimo teise valdo ir naudoja Savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

58. Savininko Centru perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui.

59. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savininko biudžetui skirtos lėšos, Savininko biudžeto asignavimai, pajamos už teikiamas paslaugas, rėmėjų, Europos Sąjungos fondų ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams ir Savininko nustatytai tvarkai.

62. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

63. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

64. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

65. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

67. Centro nuostatai keičiami Savininko, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

68. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią norminių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

69. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
